

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ)

Dokumentation för Kuben Hjälpcenter

Registrering, analys och uppföljning inom kommunal hälso- och sjukvård

Om dokumentet

Den här guiden beskriver hur KVÅ-data används i Kuben, hur vårdbehov och tid beräknas samt hur informationen kan följas upp på verksamhets- och individnivå.

Version 2026-08-31

Innehåll

1. Om KVÅ
2. Metod i korthet
3. Löpande uppföljning i Kuben
4. Behovsområden
5. Vårdbehov och tid
6. Nivåer
7. HSL-uppdrag
8. Uppföljning per individ
9. Kategoriseringsmodell
10. Integration och dataöverföring

1. Om KVÅ

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är ett nationellt kodsysteem för att registrera och följa upp vårdåtgärder som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I Kuben integreras och bearbetas KVÅ-data för att visualisera vårdvolym, patientstruktur och resursanvändning. Underlaget kan även användas i analyser av bemanning och kompetensbehov.

Socialstyrelsen samlar löpande in KVÅ-data från kommunerna avseende legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. HSL-uppdrag samlas däremot inte in nationellt, trots att de är viktiga för att beskriva patienternas behov och kommunernas samlade resursåtgång.

Socialstyrelsens urval för kommunal hälso- och sjukvård

Socialstyrelsen har tagit fram urval ur ICF och KVÅ för kommunal hälso- och sjukvård. Urvalen har utvecklats tillsammans med företrädare för sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter och omfattar alla åldersgrupper. De kan användas i elektroniska journalsystem och skapar förutsättningar för lokal uppföljning, systematiskt kvalitetsarbete och rapportering till nationell statistik.

Rekommendation

Socialstyrelsen rekommenderar att kommunerna använder de särskilt framtagna KVÅ-urvalen i stället för mer generella koder när en mer specifik åtgärd finns. Det förbättrar kvaliteten i rapporteringen och ökar jämförbarheten mellan kommuner.

2. Metod i korthet

Steg	Beskrivning
1. Registrering	Legitimerad personal registrerar utförda åtgärder som KVÅ-koder i verksamhetssystemet, exempelvis Cosmic, Lifecare, Treserva eller Viva.
2. Dataöverföring	Koderna överförs till Kuben via API eller filöverföring. I Kuben tidsätts och grupperas registreringarna.
3. Gruppering	Cirka 520 KVÅ-koder grupperas i 40 åtgärdsgrupper. Registreringarna summeras per månad och jämnas ut i ett rullande tremånadersfönster för att hantera variationer i registreringsnivå.
4. Resursberäkning	Algoritmen beaktar insatser från sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och delegerade insatser till annan profession.
5. Visualisering	Resultaten presenteras i Kuben Dashboard som översikter, detaljvyer och trendanalyser.

Exempel på analysmöjligheter

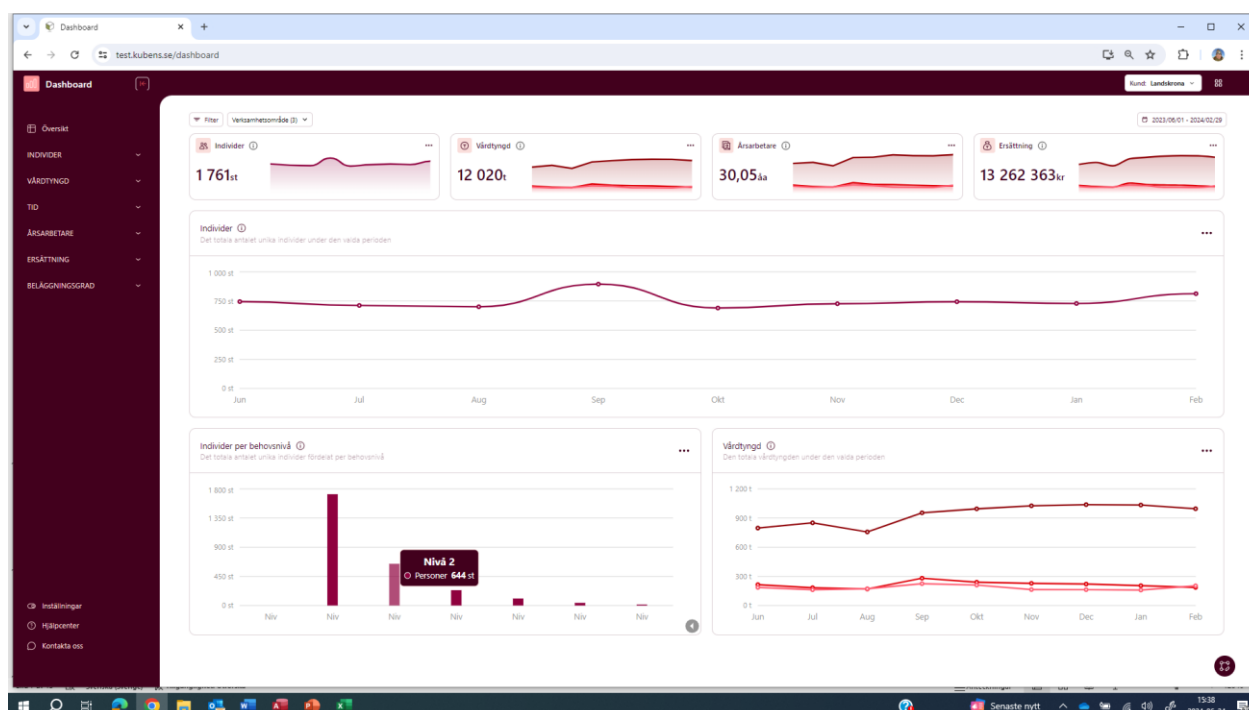
- Antal patienter, total vårdtyngd, antal årsarbetare och kostnader.
- Detaljer per behovsområde, exempelvis läkemedelshantering.
- Kategorisering av patienter utifrån behov och insatser.
- Kombinationer av filter, exempelvis ålder, insats, kön, enhet och boendeform.
- Trendkurvor som visar timmar per patient över tid.

3. Löpande uppföljning i Kuben

Med KVÅ-koder som dataunderlag kan Kuben illustrera hur behoven utvecklas över tid. Löpande uppföljning blir allt viktigare när behovet av kommunala HSL-insatser ökar.

Genom att gruppera KVÅ-koder ger Kuben en samlad bild av vad som utförs, i vilken omfattning, för vilka patienter och av vilken profession eller organisatorisk enhet. Det går bland annat att analysera patientvolym, inflöde och avslut, åldersstruktur, patientkategori och fördelning av vårdtid.

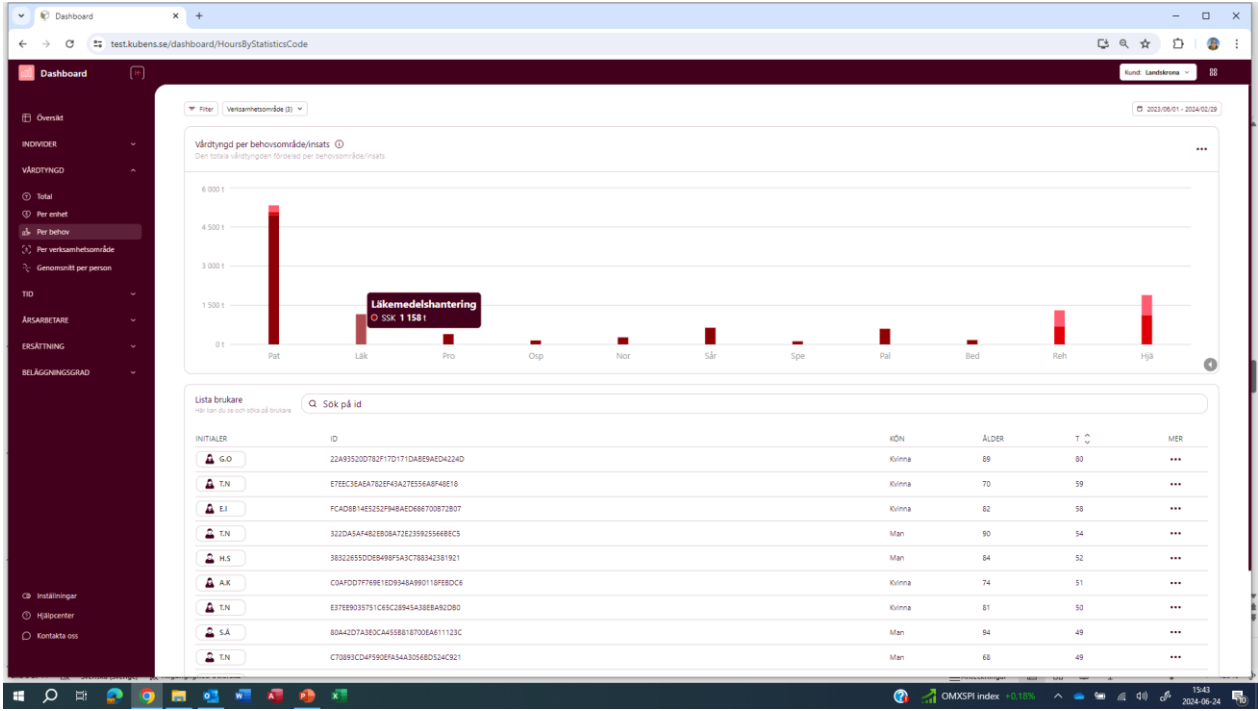
Översikt



Översikten visar antal patienter, total vårdtyngd, årsarbetare och kostnader för vald period.

Under nyckeltalen visas utvecklingen över tid och fördelningen av ärenden utifrån vårdtyngd. Kategorier och nivåer ger en snabb bild av hur patienterna fördelas.

Detaljer per behovsområde



Detaljvyn visar antal patienter inom ett behovsområde och möjliggör fördjupning till individnivå.

Vyn kan användas för att följa förändringar inom ett specifikt område och för att avgränsa analysen till utvalda enheter eller organisatoriska områden.

4. Behovsområden

För att förenkla uppföljningen grupperas de enskilda KVÅ-koderna i behovsområden. Det gör informationen mer överskådlig och möjlig att visualisera i Kuben.

Sjuksköterskor	Arbetsterapeuter och fysioterapeuter
Administrativa åtgärder	Administrativa åtgärder
Läkemedelshantering	Hjälpmedelshantering
Bedömning och utredning	Patient-/anhörigkontakt
Normalt delegerade HSL-uppgifter	Rehabilitering
Nutrition	Palliativ vård
Patient-/anhörigkontakt	
Provtagning	
Sårvård	
Specifik omvårdnad	

Ospecificerad insats

Om en registrerad KVÅ-kod saknar koppling till ett behovsområde visas den under Ospecificerad insats.

5. Vårdbehov och tid

Vårdbehov (patienttid)

I Kuben Dashboard visualiseras patienttiden under rubriken Vårdbehov. Den kan brytas ned på exempelvis enhet, behovsområde, individ och kategori med mera. Patienttiden beräknas utifrån registrerade KVÅ-koder och den tidsättning som görs i Kubens algoritm.

Som standard motsvarar patienttiden cirka 30 procent av arbetstiden för en sjuksköterska. Resterande tid benämns kringtid eller indirekt tid eller övrig tid.

Tid inklusive kringtid

Under rubriken Tid visas samma typer av grafer och data som under Vårdbehov, men här ingår både patienttid och kringtid.

Profession	Standardfördelning
Sjuksköterska (SSK)	30 % patienttid och 70 % kringtid
Arbetsterapeut (AT)	30 % patienttid och 70 % kringtid
Fysioterapeut (FT)	40 % patienttid och 60 % kringtid

Om ingen lokal anpassning görs används standardfördelningen i Kuben Dashboard. Kringtiden kan vid behov konfigureras separat för exempelvis boendeform eller enhet. Denna Tid kommer sedermera användas för beräkning av Årsarbetare och Ersättning i Dashboarden.

6. Nivåer

Varje patient tilldelas en nivå per månad utifrån beräknad patienttid. Om en längre period än en månad väljs kan samma patient därför förekomma på flera nivåer. Nivåerna går från 0 till 9 och baseras på antal timmar patienttid per vecka.

Nivå	Patienttid per vecka
0	0 timmar
1	Mer än 0 till 1 timme
2	Mer än 1 till 2 timmar

3	Mer än 2 till 3 timmar
4	Mer än 3 till 5 timmar
5	Mer än 5 till 8 timmar
6	Mer än 8 till 11 timmar
7	Mer än 11 till 15 timmar
8	Mer än 15 till 20 timmar
9	Mer än 20 timmar

7. HSL-uppdrag

Delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser är en central del av den kommunala verksamheten. En sjuksköterska kan exempelvis delegera läkemedelshantering till omsorgspersonal i hemtjänst eller särskilt boende.

I Kuben går det att följa vilka insatser som delegeras, omfattningen av dem och vilka patienter som berörs. Informationen kan även användas för att analysera hur stor del av hemtjänstens samlade tid som avser HSL-insatser. Uppföljningen är värdefull eftersom arbetssätt och graden av delegering kan skilja sig mellan kommuner.

8. Uppföljning per individ

I dashboarden för individer går det att följa vilka KVÅ-koder som har registrerats för en patient. Funktionen finns för närvarande för Lifecare-kunder.

ÖversiktBedömningarKVÅ-koderInsatser

KVÅ-koder					Sök kod, beskrivning, utförare, tagg.	Exportera
KVÅ-kod	Datum	Frekvens	Enhet	Yrkesroll		
QN019	2025-11-28	3	2 D	HSL uppdrag - US911		
DV046	2025-10-17	3	2 D	HSL uppdrag - US911		
DT022	2025-11-04	1	2 D	HSL uppdrag - US911		
DV065	2025-12-19	1	2 D	SSK - XS919		
DV065	2025-12-17	1	2 D	SSK - XS919		
DV046	2026-01-19	1	2 D	HSL uppdrag - US911		
DV046	2025-12-14	1	2 D	SSK - XS919		
DT022	2025-11-11	1	2 D	SSK - XS919		
DV046	2026-01-21	1	2 D	SSK - XS919		
DV046	2025-11-28	1	2 D	SSK - XS919		
DV065	2025-11-04	1	2 D	HSL uppdrag - US911		

Fliken KVÅ-koder visar registrerade koder, datum, frekvens, enhet och yrkesroll.

Så hittar du en patients KVÅ-koder

1. 1. Öppna brukaröversikten och välj Gå till brukare.

REPORT ID	KÖN	Ålder	T (BEDÖMD)	TAGGAR	MER
B32C03DAE34AE3E52475A8553BA	Male	89	101		Gå till brukare
1965C8671A21908E810968ED13C7C	Male	93	106		Hantera taggar

Välj Gå till brukare från brukaröversikten.

2. 2. Öppna fliken KVÅ-koder.
3. 3. Sök efter en specifik kod eller exportera uppgifterna om du har rätt behörighet.

Ny besökning		Jun 01, 2025 - May 31, 2026	

Personnummer: *****	Födelsesår: 1944	Kön: Kvinna	Report ID: 04774845158CD43A2C0390ED570EF
Trend utvecklingsbehov: Stående Lägg till tagg			
Översikt	Beställningar	KVÅ-koder	Insatser
KVÅ-koder			
KVÅ-kod	Datum	Frekvens	Yrkesroll
A0010	2025-07-16	1	SSK - K0010
A0010	2025-04-09	1	SSK - K0010
A0010	2025-09-29	1	SSK - K0010
A0010	2025-09-05	1	SSK - K0010
A0010	2025-09-24	1	SSK - K0010
A0010	2025-09-05	1	SSK - K0010
A0024	2025-09-01	1	SSK - K0010
A0024	2025-09-27	1	SSK - K0010
A0010	2025-09-17	1	HSL - utskrivning - K0010
A0010	2025-09-25	1	SSK - K0010
Visa 10 av 445			

I detaljvyn kan du söka bland registrerade KVÅ-koder och exportera resultatet.

9. Kategoriseringsmodell

Kuben kategoriserar patienter utifrån registrerade insatser och beräknat vårdbehov. Modellen ger en strukturerad överblick över olika patientgrupper.

Kategori	Beskrivning
1. Trygghets-/hembesökspatient	Låga behov utan läkemedelshantering. Patienten hanteras främst av primärvården, har egenvård eller endast begränsade delegerade insatser. Exempel är provtagning, sårvård eller hjälpmedelsinsatser.
2a. Hemsjukvårdspatient, lätt	Patient med lättare och återkommande behov, exempelvis läkemedelshantering, provtagning eller sårvård. Rehabiliterande insatser kan förekomma.
2b. Hemsjukvårdspatient, svår	Patient med större behov än två timmar per vecka och ofta en kombination av insatser, exempelvis läkemedelshantering, insulin, kontakter och delegerade HSL-insatser.

3. Rehabiliteringspatient

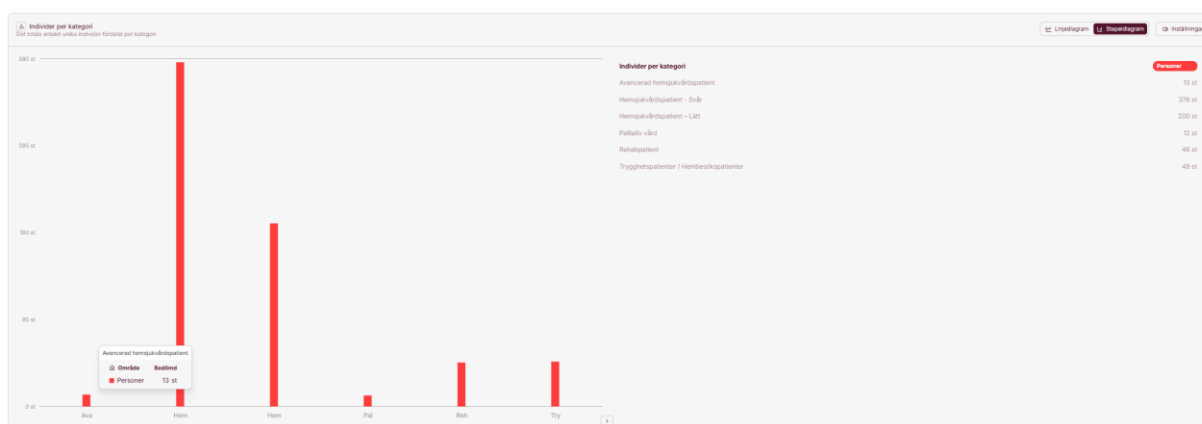
Patient som har kontakt med arbetsterapeut eller fysioterapeut utan pågående sjuksköterskeinsats. Vanliga behov är hjälpmedel och rehabilitering.

4. Avancerad hemsjukvårdspatient

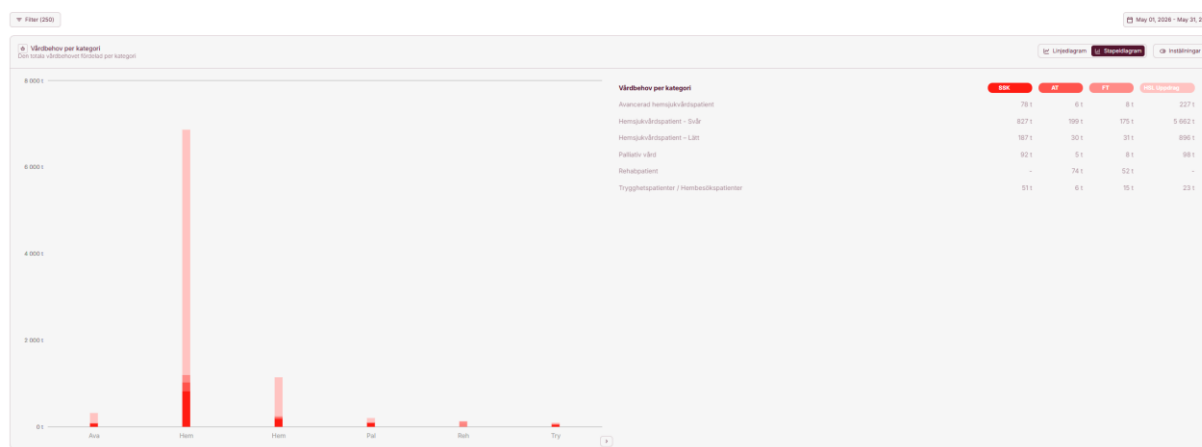
Patient med specifik omvårdnad, exempelvis dialys, som kräver samordnade insatser från primärvård och hemsjukvård.

5. Palliativ vård

Patient med palliativa insatser och/eller vård i livets slutskede.



Exempel på kategorifördelning i Kuben.



Exempel på fördjupad kategorianalys med filtrering.

10. Integration och dataöverföring

Målgrupp

Det här avsnittet riktar sig till IT-tekniker och systemförvaltare med kunskap om kommunens verksamhetssystem. Data kan överföras till Kuben via API eller filöverföring.

Via API

Kubens integrationsmönster bygger på att data skickas eller hämtas som meddelanden i JSON-format via en Service Bus. Lösningen kan användas oavsett om tredjepartssystemet är en molntjänst eller en lokal installation.

- När ett tredjepartssystem ska ta emot data från Kuben skickas informationen kontinuerligt till en kö. Systemet kan hämta informationen kontinuerligt eller med återkommande intervall.
- När Kuben ska ta emot data från ett tredjepartssystem skickar systemet informationen till kön. Kuben hämtar och bearbetar informationen på motsvarande sätt.

Anrop till Service Bus görs som REST-anrop enligt ett fastställt schema, vanligtvis en gång per dygn.

Informationen valideras, transformeras och importeras därefter till Kuben. Anropen skyddas med API-nyckel och SSL-klientcertifikat.

Via FTP

Som alternativ kan en gemensam server sättas upp för filutbyte. Kontakta ansvarig konsult för att få en separat instruktion om hur lösningen konfigureras med FileZilla.