

Roll	Vad man kan göra	Viktiga begränsningar / typiska användare
Läsanvändare	Sök fram och läsa genomförda bedömningar på individnivå	Kan inte skapa, ändra eller radera bedömningar. Kan inte exportera rapporter eller se Dashboard.
Rapportanvändare	Ta ut och ladda ned Excel-rapporter . Söka och läsa bedömningar för att analysera data.	Ingen rätt att ändra eller registrera bedömningar. Gäller ej rapporter från Dashboard.
Verksamhetsadministratör (VA)	Se, ändra stoppdatum & radera bedömningar inom sina enheter. Ändra enhetsegenskaper (budget, platser, nattbemanning m.m.).	Kan inte lägga till nya personer eller skapa bedömningar. Används ofta av enhets-/verksamhetschefer.
Kundadministratör	Lägga till / redigera användare . Redigera brukare/patienter. Hantera enhetsegenskaper via <i>Admin Panel</i> . Återställa 2FA inloggning. Radera bedömning.	Kan inte radera brukare – kräver Ensolution-support. Lokalt systemansvarig på kommunnivå.
Dashboardanvändare	Öppna och arbeta i Kubens interaktiva dashboard för att följa nyckeltal och grafer.	Har ingen egen rätt att skapa/ändra bedömningar eller administrera data. Används ofta av chefer och controllers för snabb överblick.
Exportera personuppgifter	Ger visning/export av fullständiga personnummer i dashboard-grafer och rapporter.	Pga GDPR bör rollen endast ges till ett fåtal personer med laglig grund (t.ex. dataskyddsombud).
Godkänna bedömningar	Kan godkänna förhandsbedömda bedömningar så att de blir slutgiltiga.	Kan inte redigera bedömningar efter godkännandet; funktionen avser kvalitetssäkring innan beslut. Ofta myndighet / AT.
Ensolutionkonsult	Standardbehörighet för konsulter från Ensolution som behöver felsöka, importera användare eller stötta er.	Tillfällig/extern roll – behålls bara så länge konsult uppdraget pågår.
Bedömare	Skapa nya brukare och göra/redigera bedömningar (stödbehovsmätningar). Komplettera med dubbelbemanning.	Basrollen för handläggare. Saknar rätt att radera bedömningar och administrera egenskaper.